**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласының**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотына**

**Талапкер:** Т.А.Ә., (туған күні, айы, жылы)

мекенжайы: \_\_\_\_\_\_ қ., \_\_\_\_көшесі, № \_\_\_үй

№\_\_\_\_\_пәтер; ЖСН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон нөмірі\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жауапкер:** Кәсіпорын (мекеме, ұйым) атауы

мекенжайы: \_\_\_\_\_\_ қ., \_\_\_\_көшесі, № \_\_\_үй;

БСН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(барлық банк деректемелері),

телефон нөмірі\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТАЛАП АРЫЗ**

(Жұмысқа қайта алу және

амалсыздан жұмысқа шықпаған күндері үшін төлеу туралы)

\_\_\_\_\_ жылғы №\_\_\_\_\_ бұйрық негізінде мені жауапкер жұмысқа \_\_\_\_\_(лауазымын, жалақы мөлшерін көрсету) лауазымына қабылдады.

\_\_\_\_\_ жылғы №\_\_\_\_\_ бұйрық негізінде жауапкер мені \_\_\_\_\_ жылғы Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің \_\_-бабына сәйкес \_\_\_\_\_ үшін мені жұмыстан босатты.

Жұмыстан босатуды заңсыз деп санаймын, себебі мен еңбек тәртібін бұзған жоқпын.

Жауапкердің есеп-қисап бөлімі берген тарифтік мөлшерлеме және орташа жалақы туралы анықтамаға сәйкес менің орташа жалақым \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.

Мен жұмыстан \_\_\_\_\_ жылдан бастап заңсыз босатылғандығымды ескере отырып, жауапкер жұмысқа қайта алған күнге дейін амалсыздықтан жұмысқа шықпаған күндері үшін төлеуі керек.

Жоғарыда көрсетілгендердің негізінде және Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 177-бабына, Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу кодексінің 237, 241-баптарына сүйене отырып,

**С Ұ Р А Й М Ы Н:**

(Талапкердің Т.А.Ә.) мекеме атауына жазған жұмысқа қайта алу және амалсыздан жұмысқа шықпаған күндері үшін төлеу туралы талап арызды қанағаттандыруды.

Мекемеден (мекеме атауы, барлық бан деректемелері) талапкердің (Т.А.Ә.) пайдасына \_\_\_\_\_ теңге сомасында амалсыздан жұмысқа шықпаған күндері үшін жалақыны өндіріп алуды.

Сот шығындарын жауапкерге жүктеуге.

Қосымша:

1. Талап арыздың көшірмесі;
2. Еңбек кітапшасының (шарттыің немесе келісім-шарттың) көшірмесі.
3. Жұмыстан босату туралы бұйрықтың көшірмесі;
4. Жалақы туралы анықтама.
5. Талапкердің жеке куәлігінің көшірмесі

Талапкер: ( қолы, Т.А.Ә.) Күні